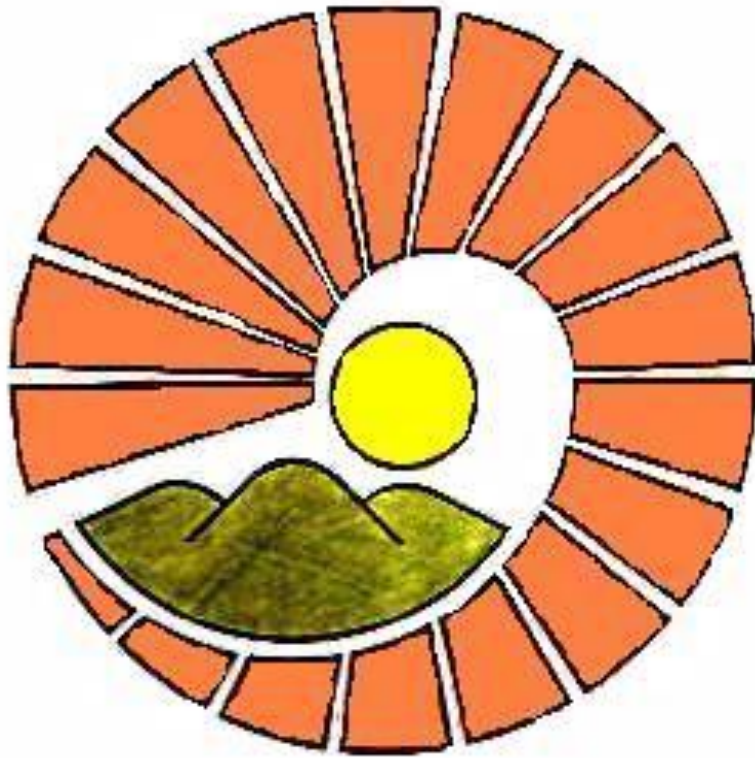


**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA
2024.**



KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulásának Tanácsa, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a 94.§ és 95.§ alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás).

2.) A Társulás főbb azonosítói:

- Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
- Tagjai: a 2. sz. melléklet tartalmazza a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét
- Alapítás éve: 2004
- Törzskönyvi azonosító: 556749
- Adószáma: 15556741-2-02
- KSH számjele: 15556741-8411-326-02
- TEÁOR: 8411
- Gazdálkodási formakód: 327
- Számlaszám: MBH Bank Nyrt. 50800142-11068051
- Típusa: önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv
- Munkaszervezete: Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
- Gazdálkodási feladatellátó: Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

3.) A Társulás működési területe: A 2. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, valamint a Társulási megállapodásban megjelölt területek.

4.) A Társulás bélyegzője: „Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás” felirattal ellátott kör alakú bélyegző mely tartalmazza a címet.

II.

A Társulás célja és feladata

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a Társulási Megállapodásban rögzített módon szervezik és hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

- gazdasági és területfejlesztési feladatok,
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés,
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás,
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás,
- szociális alapellátás:
 - o idősök nappali ellátása,
 - o házi segítségnyújtás,
 - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - o étkeztetés,
 - o szociális szakellátás,
 - o családok átmeneti otthona,
 - o hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde),
- gyepmesteri feladatok ellátása
- térségi főépítési feladatok ellátása

2.) E pontban meghatározott feladatellátása során a Társulás Tanácsa:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3.) A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III.

A Társulás vagyona

1.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosítanak.

2.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás intézményeinek megszűnése esetén a Komlói székhely és telephelyek vagyona Komló Város Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát, míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.

3.) A Társulás bevételei elősegítik:

- az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
- a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

4.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Társulás Tanácsa rendelkezik.

IV.

A Társulás szervei

A Társulás Tanácsa
A Társulás Elnöke
A Társulás Alelnökei

A Társulás Bizottsága

A Társulás szervezeti ábráját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

V.

A Társulási szervek működése

1. A Társulás Tanácsának ülései

- 1.) A Társulás a 2. sz. mellékletben feltüntetett tagönkormányzatokból áll.
- 2.) A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
- 3.) A Társulás Tanácsa alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- 4.) A Társulás Tanácsa üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tartja a gesztor település, Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében.
- 5.) A Társulás önálló jogi személy. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulás Tanácsát illetik meg. A Társulás Tanácsának feladatait és hatásköreit a Társulás Bizottságára átruházhatja, az átruházott feladatot bármikor magához vonhatja.
- 6.) A Társulás Tanácsának hatásköréből nem ruházható át:
 - kinevezések, megbízások adományozása, visszavonása,
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - a jogszabály szerint át nem ruházható hatáskörök.
- 7.) A Társulás Tanácsának tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált 2. sz. mellékletben felsorolt személyek.
- 8.) A Társulás Tanácsa rendes ülését lehetőség szerint a hónap utolsó csütörtöki napján, tartja. Az elnök kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, Társulás Tanács tagjainak elfoglaltsága) a Társulás Tanácsának rendes ülése ettől eltérő időpontra is összehívható.
- 9.) A Társulás Tanácsának üléseit a Társulás Elnöke hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulás Tanácsa tagjainak, a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- 10.) Az elnök szükség szerint az (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.
- 11.) A Társulás Tanácsának ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefon, sms, e-mail stb.) is összehívható.
- 12.) A Társulás Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve a bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.
- 13.) A Társulás Elnöke a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére köteles a Társulás Tanácsa ülésének összehívására.

14.) A Társulás Tanácsa üléseire meg kell hívni a Társulás Tanácsának tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Társulás Tanácsa ülésein, továbbá a társuláshoz tartozó települések jegyzőit, akik tanácskozási joggal vehetnek részt a Társulás Tanácsa ülésén.

15.) Egyes napirendhez esetenként külön szakértők és egyéb részvevők is meghívhatók. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Társulás Tanácsának ülésén. Tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akik jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a napirendi pont megtárgyalása indokoltá teszi. A napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő meghívásáról az elnök minden esetben gondoskodni köteles.

16.) A Társulás Tanácsának ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének fenntartása, biztosítása az elnök feladata. A hallgatóság számára az elnök megadhatja a hozzászólás jogát, amennyiben a hozzászólás az ülés rendjének fenntartását veszélyezteti, az elnök jogosult a szó megvonására, indokolt esetben az ülés félbeszakítására.

17.) A Társulás Tanácsa zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor – ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba.

18.) A Társulás Tanácsa zárt ülést rendelhet el vagyonáról való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

19.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (11 fő) jelen van és az általuk képviselt települések össz lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések összlakosságszámának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

20.) A határozatképtelenség miatt elmaradt társulási ülés jelen Szabályzat rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható. A határozatképtelenség miatt elmaradó társulási tanács ülést az ülés eredetileg meghirdetett időpontjához képest 30 napon belül újra össze kell hívni.

2. A Társulás Tanácsa ülésének napirendje

1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjét, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.

2.) A Társulás Tanácsa ülésének napirendi tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti elő. Az előterjesztés során – indokolt esetben – eltérhet az írásos meghívótól.

3.) A Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei, a Társulás Bizottságának elnöke írásban kérheti javaslatuk sürgős megtárgyalását.

4.) A sürgősségi indítványt – az indítvány rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani a Társulás Elnökének.

5.) A sürgősségi javaslatot legfeljebb 2 perc időtartamban, szóban megindokolhatja az előterjesztő. A sürgősség kérdésében a Társulás Tanácsa vita nélkül minősített többséggel határoz.

6.) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés napirendjében nem szerepel. A Társulás Tanácsa, ha nem ismeri el a sürgősséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő ülésén napirendjére veszi-e.

3. A tanácskozás rendje

1.) A Társulás Tanácsa a Társulás Elnökének előterjesztése alapján dönt a napirendi pontokról.

2.) Napirend előtt a Társulás Elnöke a kistérség egészét érintő téma esetén adhatja meg a szót. Egyebekben napirend előtti felszólalásnak nincs helye.

3.) A Társulás Elnöke a napirendek sorrendjében az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

4.) Az ügy tárgyalása során elsőként az előadó tehet a napirendhez, illetve az előterjesztéshez kapcsolódóan kiegészítést.

5.) A vita megkezdése előtt a Társulás Tanácsának tagjai, továbbá a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottak kérdést intézhetnek az ügy előadójához, amelyre a vita előtt választ adni köteles.

6.) A kérdésfelvetések után a vita következik, amelynek során a Társulás Tanácsának tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak jelentkezésük sorrendjében – napirendenként egy-egy alkalommal – felszólalhatnak, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. A hozzászólások csak a határozati javaslatra vonatkozhatnak.

7.) Ugyanazon napirend keretében ismételt felszólalást a Társulás Elnöke egy alkalommal két percnyi időtartamra engedélyezhet.

8.) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

A tanácskozás rendjének fenntartása

1.) A tanácskozás rendjének fenntartása a Társulás Elnökének feladata.

2.) A Társulás Elnöke:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend tárgyától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, szükség esetén megvonja a szót,
- rendre utasítja azt, aki a Társulás Tanácsához méltatlan magatartást tanúsít,
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a rendzavarót.

3.) Ha a Társulás Tanácsa ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, a Társulás Elnöke az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

4. A Társulás Tanácsa ülésének vezetése

- 1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által a Társulás levezető elnöknek egyszerű többséggel megválasztott Alelnöke vezeti.
- 2.) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 3.) A Társulás Tanácsának üléseiről hangfelvétel készül, aminek alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. A Társulás Tanácsa üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

- 1.) A Társulás Tanácsa üléseinek meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni a Társulás Tanácsa tagjainak és a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottaknak.
- 2.) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - az előterjesztők, valamint a napirendhez tartozó meghívottak nevét,
- 3.) A meghívóhoz mellékelni kell:
 - az előterjesztéseket,
 - a határozat-tervezeteket.
- 4.) A Társulás Tanácsa ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a tárgyalta téma szakértőit,
 - a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
 - az érintett intézmények vezetőit,
 - jogszabály szerint meghívandó személyeket,
 - a társulás tagönkormányzatainak jegyzőit
- 5.) Az alakuló ülést a székhelytelepülés polgármestere hívja össze

Az előterjesztés

1.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

2.) A Társulás Tanácsának üléseire az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Társulás Elnöke engedélyezi az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen való kiosztását.

3.) A Társulás Tanácsának előterjesztést nyújthat be:

- a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei,
- a Társulás Bizottsága,
- a Társulás tagja,
- azok, akiket erre felkérnek.

4.) Az előterjesztés két részből áll:

Az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket, annak áttekintését, hogy az előterjesztés szerepelt-e korábban napirenden és milyen döntés született,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- a tanács döntésére hatáskört biztosító jogszabály megjelölését.

A második rész tartalmazza:

- a határozati javaslatot, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

A jegyzőkönyv

1.) A Társulás Tanácsának üléseiről hangfelvétel készül, amely alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.

2.) A Társulás Tanácsának üléseiről készült jegyzőkönyvet gyorsírással és hangfelvétellel kell rögzíteni.

3.) A jegyzőkönyvet a társulás munkaszervezete készíti el.

4.) A Társulás Tanácsa ülésének jegyzőkönyve a Társulás munkaszervezeténél kerül lefűzésre.

5.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére, elektronikus úton, az erre a célra létrehozott felületen keresztül a munkaszervezet alkalmazásában álló, e feladatra kijelölt alkalmazott által.

6.) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- az elfogadott napirendet,
- napirendi pontonként az előadók nevét, a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát,
- a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- döntésenként a szavazás eredményét,
- az elhangzott bejelentéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, a határozatokat,
- a tagok külön kérésére a hozzászólása szó szerinti szövegét.

7.) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a meghívó,
- az előterjesztések és a határozat-tervezetek egy-egy példánya,
- a jelenléti ív a tagokról és a meghívottakról.

8.) A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke írja alá.

9.) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az 6.) és 7.) pontban meghatározott szabályok betartásával.

6. A Társulás Tanácsának döntései

1.) A Társulás Tanácsa döntéseit határozati formában hozza.

2.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelenti, ami eléri a társulás összlakosságának egyharmadát.

3.) A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább 11 tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések összlakosságának a felét.

4.) Minősített többség szükséges a Társulás Tanácsa döntésekor az alábbi esetekben:

- a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása
- a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- zárt ülés elrendeléséhez
- sürgősségi indítványhoz,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- a Tanács tagjának kizárásához

5.) A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. A tag érintettségét köteles bejelenteni.

6.) A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

7.) A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.

- A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Társulás Tanácsa minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása a Társulás Tanácsa által, tagjai közül megválasztott háromtagú eseti bizottság feladata.
- A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolítását és a szavazatszámlálást a társulás tanácsa ügyrendi döntése alapján a társulás munkaszervezeti feladatait ellátók segítségével három delegált tag végzi. Az e feladat ellátására megválasztott tagok az elkészített és lepecsételt szavazólapokat borítékkal együtt átadják a tagtelepülések delegált tagjainak. A delegált tagok a szavazataikat gyűjtőládába helyezik. Rontott szavazat esetén, annak gyűjtőládába helyezése előtt egy esetben van lehetőség a szavazólap cseréjére. A szavazás befejeztével a társulás munkaszervezetei feladatait ellátók és a kijelölt delegált tagok megszámlálják a leadott szavazatokat, amelyről külön jegyzőkönyvet vesznek fel, és annak átadásával tájékoztatják az elnököt. A szavazás eredményét az elnök ismerteti. A szavazás lebonyolítását végző delegált tagok által elkészített és aláírt jegyzőkönyvet a társulási ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A szavazólapokat a bizottság által aláírt, társulási pecséttel ellátott gyűjtőborítékban el kell zárni és azok a ciklus végéig, de legalább 2 évig megőrzendők.

8.) A szavazás rendje:

- a Társulás Elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja,
- a beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
- a feltett kérdésre történő szavazás sorrendje: először az igennel, majd a nemmel válaszolók, végül a tartózkodók,
- a szavazás eredményének megállapítása után a Társulás Elnöke kihirdeti az eredményt.

9.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának
...../.....év (.....hó.....nap) számú Tct. határozata.

10.) A Társulás Tanácsa ülésein a tagönkormányzatok delegáltjai egy szavazati joggal rendelkeznek, amelyet az általuk képviselt lakosságszámok szerint kell figyelembe venni. Komló Város Önkormányzata képviseletében a tagönkormányzat delegáltja a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

7. A Társulás más szerveinek ülései

A Társulás Elnöke

- 1.) A Társulást a Társulás Elnöke képviseli.
- 2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.
- 3.) A társulás elnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.
- 4.) A Társulás Elnöke tagja a Társulás Tanácsának, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.
- 5.) A Társulás Elnökének feladatai - a Társulási Megállapodásban rögzítetteken túl -
 - képviseli a Társulást,
 - ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
 - előkészíti, összehívja és vezeti a Társulás Tanácsa üléseit,
 - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - elkészítteti a Társulás működéséhez szükséges szabályzatokat,
 - feladatkörében szervezi és irányítja a Társulásban zajló, a döntések előkészítését és végrehajtását, gazdálkodási feladatokat.

6.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Elnöke teljes jogkörrel önállóan rendelkezik.

A Társulás Alelnökei

1.) A Társulás Tanácsa, az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából két alelnököt választ.

2.) A társulás alelnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.

3.) A Társulás Alelnökei a Társulás Elnökének munkáját segítik, illetve tartós távolléte, akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesítik.

4.) A Társulás Alelnökei, a közöttük kialakított munkamegosztásnak megfelelően, segítik a Társulás Elnökének munkáját és helyettesítik.

5.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Alelnökei együttes jogkörrel rendelkeznek.

A Társulás Bizottsága

1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai vagy eseti bizottság létrehozásáról dönthet.

2.) A Társulás Bizottságának elnökét és tagjainak több mint felét a Társulás Tanácsa tagjai közül választja meg a Társulás Tanácsa. A Társulás Elnöke és a Társulás Alelnökei bizottságnak nem lehetnek tagjai, a bizottsági elnök más bizottságnak nem lehet tagja.

3.) A Társulás Bizottságának elnökét és tagjait díjazás nem illeti meg a bizottságban végzett munkájáért. A Társulás Elnöke írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségeik megtérítését.

4.) A Társulás Bizottsága előkészíti a Társulás Tanácsának döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását.

5.) A döntéshozatalból kizárt az a bizottsági tag, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

6.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.

7.) A Társulás Bizottsága összehívásáról a bizottsági elnök gondoskodik.

8.) A bizottsági elnök, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket.

9.) A Társulás Tanácsa az alábbi bizottságot hozza létre:

- Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (5 főből áll)

10.) A Társulás Bizottsága működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a Társulás Tanácsának működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

A Társulás Tanácsának tagjai

1.) A Társulás Tanácsának tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

2.) A Társulás Tanácsa tagjának joga:

- Felvilágosítást kérhet; kérdezhet, amire vagy szóban az ülésen, vagy legkésőbb három napon belül írásban választ kell kapnia.
- A döntéshez szükséges információkat a rendelkezésére bocsássák.
- Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- Tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, beleértve a zárt ülést is, javasolhatja a Társulás Bizottsága elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- Megbízás alapján képviselheti a Társulás Tanácsát.

3.) A Társulás Tanácsa tagjának kötelezettsége:

- A Társulás Tanácsának munkájában aktívan részt venni.
- Amennyiben bizottsági tag, köteles megjelenni a bizottsági üléseken, és tevékenyen részt venni a bizottság munkájában.
- Írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Társulás Tanácsa vagy a bizottság ülésein való részvételében vagy egyéb megbízatása teljesítése közben akadályoztatva van, és ebben az esetben e Szabályzatban meghatározott módon köteles gondoskodni a képviseletéről.
- Felkérés alapján részt venni a Társulás Tanácsa által előírt külön feladatokban.
- A vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a vita megkezdése előtt bejelenteni.

4.) A Társulás Tanácsa tagjának helyettesítése:

A tagönkormányzat által képviseletre delegált tag akadályoztatása esetén általa írásban a 4. sz. melléklet szerinti kötött szavazattal meghatalmazást adhat az adott tagtelepülés polgármesterének, alpolgármesterének, önkormányzati képviselőjének vagy az önkormányzat szerveként eljáró jegyzőnek a Társulás Tanácsának ülésén való részvételre és szavazásra.

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

1.) A Társulás együttműködési megállapodásban vállalt tevékenységeinek, feladatainak megszervezését és végrehajtását a társulás munkaszervezete, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, gazdálkodási feladatait Komló Város Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezete látja el.

2.) A munkaszervezet feladata elsősorban:

- A Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- A Társulási Tanács ülések előkészítése
- A Társulás Tanácsa elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulás Tanácsa és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa Társulási Megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
 - vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
 - megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
 - véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
 - közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
 - forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;

- képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- koordinálja a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A tagönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása, belső ellenőrzési feladatok.

Vagyonnyilatkozat-tételi, összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás

- (1) A Társulás által fenntartott intézmények vezetőinek az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben és a vonatkozó jogszabályban foglaltak alapján vagyonnyilatkozatot szükséges tenniük. A Intézményvezetők esetében a Társulás Elnöke a vagyonnyilatkozatok kezelője, aki ennek keretében gondoskodik a vagyonnyilatkozatok őrzéséről, a vagyonnyilatkozat-tételt megelőző feladatok ellátásáról, a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásáról, e nyilvántartás felfektetéséről és naprakészen tartásáról, a nyilatkozatokban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáról. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a Társulás Elnöke ellenőrzi, melyről a Társulás Tanácsát soron következő ülésén tájékoztatja. A vagyonnyilatkozatokat a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal személyügyi referense elzártan tárolja.
- (2) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az intézményvezetőnek az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint az esedékesség évében június 30. napjáig kell teljesítenie.
- (3) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos bejelentés esetén a Társulás Tanácsának ülését 5 napon belül össze kell hívni, amelyen a Társulás Tanácsa megvizsgálja a bejelentés alaposágát. Amennyiben a bejelentést megalapozottnak tartja, az érintett intézményvezetővel szemben az eljárást meg kell indítani, továbbá 15 napon belül be kell szerezni az érdemi döntéshez szükséges adatokat és dokumentumokat. Ezen eljárás után a Társulás Tanácsa soron következő rendes ülésére köteles napirendjei sorába felvenni.
- (4) Intézményvezetői összeférhetlenséggel, vagy méltatlansággal kapcsolatos bejelentés esetén az (1) és (2) bekezdésekben írt szabályok az irányadók.

A Társulás gazdálkodása

1.) A Társulás önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy. Gazdálkodásával és beszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat – külön megállapodásban foglaltak alapján – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet látja el. A Társulás gazdálkodásának és beszámolásának ellenőrzését a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság látja el.

2.) A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

3.) A költségvetés tervezetét a Társulás Elnöke a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Társulás Tanácsa elé terjeszti.

4.) A költségvetés és a zárszámadás elfogadásáról rendelkező határozat mellékletére az önkormányzatok zárszámadásával kapcsolatos rendelkezések az irányadók.

5.) A költségvetés megtárgyalásakor költségvetési határozatot hoz a Társulás.

6.) A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

7.) A zárszámadás tervezetét – a Társulás Tanácsa és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a Társulás Elnöke a költségvetési évet követő négy hónapon belül terjeszti a Társulás Tanácsa elé.

A Társulás által ellátandó alaptevékenységek

1.) A Társulás által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2.) A Társulás intézményei útján ellátott tevékenységei:

- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde:
 - 889110 Bölcsődei ellátás
 - 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása
 - 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 - 104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
 - 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:
 - 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
 - 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
 - 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
 - 104043 Család és gyermekjóléti központ
 - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

3.) A Társulás által alapított intézmények, melyek valamennyi alapítói joga a Társulás Tanácsát illeti meg:

- Komló Térségi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat,
- Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde.

Záró rendelkezések

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Társulás korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

A szabályzatot a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa a **23/2024.(X.17.)** sz. Tct. határozatával jóváhagyta.

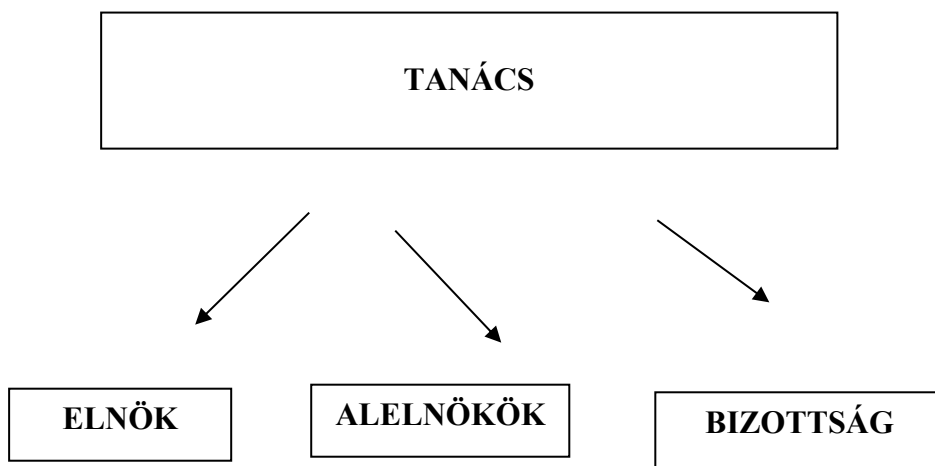
Komló, 2024. október 17.

Polics József
elnök

A szabályzat mellékletei

1. sz. melléklet: A Társulás szervezeti ábrája
2. sz. melléklet: A Társulás tagjainak neve és székhelye
3. sz. melléklet: A Pénzügyi és ellenőrzési Bizottság feladatai
4. sz. melléklet: Meghatalmazás

A Társulás szervezeti ábrája



**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS ÖNKORMÁNYZATAI**

1.	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7346 BIKAL, ZRÍNYI U. 2.
2.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.
3.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.
4.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.
5.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.
6.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.
7.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.
8.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.
9.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.
10.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.
11.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7496 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.
12.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.
13.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.
14.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.
15.	OROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 OROSLÓ, PETŐFI U. 29.
16.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3-5.
17.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.
18.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7184 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.
19.	TÓFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFŰ, KOSSUTH U. 18.
20.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 2.
21.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.

Pénzügyi és Ellenőrzési bizottság az alábbi előterjesztéseket véleményezi:

- Véleményezi a társulás költségvetéséről, zárszámadásáról szóló előterjesztést.
- Véleményezi a fenntartásában lévő intézmény vezetőjének kinevezéséről, valamint a fenntartásában lévő intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, alapításáról szóló előterjesztést.
- Véleményezi a szervezettel, működéssel, munkarenddel és ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket.

Meghatalmazás

Alulírott.....(név).....tagönkormányzat
delegáltja, mint a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagja meghatalmazom
.....(név) polgármestert/alpolgármestert/képviselőt/jegyzőt¹, hogy
a Társulási Tanács 20.... napján tartandó ülésén szavazati és tanácskozási joggal
helyettem részt vegyen és nevemben az alábbiak szerint szavazzon²:

1.sz. napirend: Igen/Nem/Tartózkodom szavazat

... sz. napirend: Igen/Nem/Tartózkodom szavazat

... sz. napirend: Igen/Nem/Tartózkodom szavazat

... sz. napirend: Igen/Nem/Tartózkodom szavazat

Kelt:

.....
tagönkormányzat delegáltja

.....
meghatalmazott

¹ A megfelelő aláhúzendő.

² A megfelelő aláhúzendő és bővíthető a kiküldött meghívó alapján.