

Házirend

Intézmény neve:	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde
Intézmény címe:	7300 Komló, Függetlenség u. 28.
Intézményvezető neve:	Fehérné Potkovác Anikó
Elérhetősége:	72/481-371
E-mail címe:	szilvasibolcsode1967@gmail.com

I. Bevezető rendelkezések

1. A házirend célja

- A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.
- A házirend állapítja meg a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, a kapcsolattartás módját, a szociális támogatás rendszerét, az érdekképviselői fórum működését, valamint a házirend elfogadásának és módosításának szabályait.

2. A házirend hatálya

Kiterjed a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsődébe (7300 Komló, Függetlenség u. 28.) felvett kisgyermekek szüleire és az intézményben dolgozókra.

3. A házirend nyilvánossága

A házirend rendelkezései nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülő, bölcsődei alkalmazott) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- minden nevelési egység gyermek átadójában
- a vezetői irodában

A házirend egy példányát a bölcsődbe történő felvételkor a szülőnek át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak megismeréséről és elfogadásáról.

II. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,

- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással (fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal), az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülőnek joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- tájékoztatást kapjon, véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerhesse a nevelési – gondozási elveket, a házirendet és a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől.

A szülőnek kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásban közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

III. Általános tudnivalók

1. Intézményünk 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. A gyermek felvételének feltétele, hogy egészséges legyen, az életkorának megfelelő védőoltásokat megkapja, és ezt oltási könyvével vagy orvosi igazolással igazolja.
2. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését – a szülők munkavégzésének, munkaeő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének, betegségének idejére biztosítja, valamint ha egyéb okból, ha a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.
3. Bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
4. Az intézmény reggel 5:30 órától délután 17:00 óráig tart nyitva.
8:00 - 8:30 között a gyermekek reggeliznek, ezért a zavartalan étkeztetés érdekében gyermekükkel ezen időszak előtt vagy után érkezzenek.
A gyermekek hazaviteléről 17:00 óráig gondoskodjanak.
5. A gyermekek étkeztetésére a csoportszobákban található, a kulturált étkezésre neveléshez használatos gyermekasztalok és székek használhatók. A bölcsőde más helyiségei – fürdőszoba, gyermeköltöző, bejáró – erre a célra higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe.
6. A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott bolti, előre csomagolt száraz süteményeket lehet behozni.
7. A reggeli érkezés után, mielőtt még a csoportba beadnák gyermeküket, kérjük, használják a fürdőszobát (kézmosás és szükség szerinti WC használat).

8. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Váratlan akadály esetén a szülőnek telefonon jeleznie kell, hogy ki viheti el a gyermeket.
9. Délután a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy a gyermekekért történő érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt is a kisgyermek számára.
10. A bölcsődében minden gyermeknek külön, zárható szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a személyes tárgyakért pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok stb. felelősséget nem tudunk vállalni.
11. A gyermekek bölcsődei ellátásához szükséges pelenkáról és törölkendőről a szülő köteles gondoskodni. Amennyiben a szülő ezeket nem biztosítja, a gyermek nem gonoszható a bölcsődében.
12. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
13. Heti egy alkalommal, két órában gyógypedagógus segíti munkánkat. Játéktevékenység közben megfigyeli a gyermekeket, szakmai tanácsokkal segíti a kisgyermeknevelőket. Igény esetén szülői fogadó órát tart.
14. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Az intézményben gyógyszer beadása tilos. Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, epilepszia stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a kezelő orvos által előírt gyógyszerét be lehet adni, ha arról az intézmény számára az orvos igazolást ad ki. Ezeket a gyógyszereket csak eredeti csomagolásban, használati útmutatóval, névvel ellátva áll módunkban elfogadni.
A bölcsődében sürgős esetben csak lázcsillapító kúpot (Germicid C) kaphat a gyermek.
15. A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás – hányinger - hasmenéses, kiütéses vagy egyéb fertőzésre gyanús tüneteket mutató gyermek nem látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységéről gyermekük érdekében tájékoztassák a kisgyermeknevelőket.
16. A gyermek diétás étkeztetését csak érvényes, megfelelő szakorvos által kiállított szakvélemény alapján tudjuk biztosítani.
17. Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a megadott hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, hogy minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről és orvosi ellátásáról. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám megléte. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.
18. Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után az újra jöveteli szándékukat előző nap 9:00 óráig jelezzék, ellenkező esetben a gyermeket nem áll módunkban fogadni.
19. Amennyiben a hiányzás okáról a szülő legfeljebb 2 napon belül nem értesíti az intézményt, a gyermeket automatikusan hiányzónak tekintjük és csak akkor veheti újra igénybe a bölcsődei ellátást, ha jöveteli szándékát előző nap 9 óráig jelzi.

20. A gyermek hirtelen megbetegedése miatti első napos hiányzás térítésköteles, azonban lehetőség van az aznapi étel hazavitelére.
21. Betegség után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
22. Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidejének pontos betartására. Csak azok a gyermekek jogosultak az étkezésre, akiknek a szülei előre kifizették a gyermekük számára az étkezést a tárgy hónapot megelőző hónapban. Amennyiben ezt elmulasztják, a gyermek automatikusan kizárásra kerül az étkezésből és így nem gondozható az intézményben.
23. A bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében a miniszter – nevelés nélküli munkanapot határozhat meg (1997. évi XXXI. törvény 42. §). Ennek alapján minden év április 21-e a bölcsődékben nevelés nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel. Azoknak a gyerekeknek ügyeletet tartunk, akiknek a szülei nem tudják megoldani gyermekük felügyeletét.
24. A bölcsőde ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárás időpontját a fenntartóval egyeztetjük, és a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
25. A bölcsőde egész területén és 10 m-es körzetében tilos a dohányzás!

IV. Kapcsolattartás formái

A család és a gyermeket ellátó intézmény együttműködése döntő jelentőségű a gyermek életében, mert a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud „közvetítőként” fellépni.

- Szülői értekezletet évente tart az intézmény vezetője. Témája a házirend és a napirend ismertetése, aktuális események megvitatása.
- Szülőcsoportos megbeszélés
- Családlátogatásokat a kisgyermeknevelő a gyermek beszoktatási ideje alatt, illetve aktuálisan szükséges esetben kezdeményezi.
- A gyermek szülővel történő fokozatos (minimum két hét) beszoktatása megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedését, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőnek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének a megfigyelésére.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál az ellátást végző kisgyermeknevelők és a szülők napi találkozása, melynek során információt cserélnek a gyermek napi tevékenységéről.
- A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön lehetőséget kínálunk a nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával történő látogatásra. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját előre egyeztessék gyermekük kisgyermeknevelőjével.
- Az intézmény vezetője a felvétel alkalmával, a napi csoportlátogatások során, szükség esetén előre egyeztetett időpontban tart kapcsolatot a szülőkkel.
- A bölcsőde gondozó-nevelő munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő egyéb közalkalmazottak – ételmezésvezető, bölcsődei dajkák, konyhai dolgozók, munkája is szükséges.

V. Érdekképviseleti fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

1. Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

2. Az érdekképviseleti fórum feladata:

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tarozó ügyek vizsgálata, döntés.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattevél.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

3. Az érdekképviseleti fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A házirendet tudomásul vételét és betartását köszönjük!